

## Leadership & Posture Managériale

### CONTEXTE

Les managers sont nommés responsables d'une équipe essentiellement pour leur expertise et leur connaissance du métier. Ce qui leur donne d'emblée une légitimité technique auprès de leurs collaborateurs et du reste de l'entreprise. Mais qu'en est-il de leur leadership ?

L'acquisition de pratiques de management est utile pour asseoir sa légitimité de manager, mais ne suffit pas à l'incarnation du leadership. En amont de ces apprentissages, encore faut-il que la personne identifie qui elle est, ce qui la motive, ce qui la pousse à agir, qu'elle identifie ses objectifs, valeurs et vision afin de définir l'intention et la perspective qui singularise son leadership.

### OBJECTIFS

Identifier les schémas répétitifs, habitudes et comportements négatifs et positifs présents dans sa vie  
Identifier sa raison d'être ou ce qui donne un sens à sa vie.  
Construire la vision de sa vie future, dans trois domaines clés : ses rôles en tant que leader, dans sa vie professionnelle et personnelle.  
Établir et mettre en place un plan pour dépasser les obstacles qui empêchent de devenir tout ce que vous pouvez être.  
Définir des stratégies concrètes pour mieux tirer parti de son potentiel, et mieux gérer ses relations, sa carrière et son organisation.  
Repartir en ayant établi un plan d'action autonome pour intégrer ses apprentissages et les ancrer dans la pratique après le programme

### PRE-REQUIS

Avoir une expérience du management

### PUBLIC VISÉ

Managers de proximité  
Middle et top managers  
Managers transverses  
Managers à distance  
Managers multiculturels

### DURÉE

Durée totale : 2 jours (14 heures)  
9h-12h30 / 14h-18h

### LIEU DE FORMATION

Formation intra à partir de 10 participants  
En résidentiel (lieu à définir en fonction des clients)

## Leadership & Posture Managériale

### TARIF

Nos formations s'adaptent à vos besoins. Nous élaborons des programmes sur-mesure sur demande. Vous pouvez adapter le contenu de vos modules en choisissant les séquences correspondantes à vos objectifs

Questionnaire en ligne DISC® : 150 € par stagiaire  
Préparation, Gestion de projets : 1.500 €HT / jour  
Formation présentielle : 2.200€HT / jour / formateur  
2 formateurs à prévoir au-dessus de 12 participants  
Hors frais de transport, hébergement et restauration

### MODALITES D'INSCRIPTION

Devis et convention à retourner signés à [caroline.montel@cl-c.fr](mailto:caroline.montel@cl-c.fr)

### CONDITIONS D'ACCESSIBILITE

Formation intra à partir de 10 participants  
15 jours avant la date de démarrage de la formation

### INTERVENANTE

#### Caroline MONTEL

Plus de 20 ans d'expériences auprès de grandes entreprises dans le domaine de la conduite du changement, de la communication et du leadership. Formatrice et coach certifiée depuis 10 ans. Superviseur de coach

Fondatrice de Coaching Learning Consulting – [www.cl-c.fr](http://www.cl-c.fr) et de la plateforme de coaching à distance [www.1heure1coach.com](http://www.1heure1coach.com)

Intervient régulièrement au sein des organisations pour animer des séminaires de leadership, de communication et de conduite du changement. Caroline a exercé pendant 10 ans des fonctions de Direction Générale en agences de communication.

A 40 ans, elle a repris un cycle de formation à l'ESSEC pour y effectuer un master en Management Général et est aujourd'hui intervenante sur les « Soft Skills » auprès des MBA du groupe Léonard de Vinci

### DESCRIPTIF DE LA FORMATION

Envoi d'un lien par mail à l'adresse des stagiaires pour réaliser le test Talent Insights (DISC ®+WPMOT) de TTI Success Insights

#### J -10

#### Leadership : définition et caractéristiques

Les compétences clés d'un leader

Les attendus d'un manager

#### JOUR 1

Les rôles qui structurent la fonction de manager

Les caractéristiques d'un manager efficace

#### Quel type de leadership incarnez-vous ?

Votre histoire de leader

Analyse du Test de personnalité DISC ® et WPMOT ®

### TRAVAIL INTER SEANCES

Relecture du rapport DISC

### JOUR 2

### MÉTHODE PÉDAGOGIQUE

### SUIVI DE L'EXÉCUTION DE L'ÉVALUATION DES RÉSULTATS DE LA FORMATION

### POST FORMATION

### TAUX DE SATISFACTION

#### Comprendre son style managérial à l'aide du DISC

Audit interne sur ses points forts et points d'optimisation  
Valeurs personnelles et raison d'être

#### Instaurer un climat de confiance avec ses équipes

Incarner la congruence  
Comprendre les leviers de motivation et les actionner

#### Etablir sa feuille de route

Définir ses principaux objectifs à court et moyen terme  
Mettre en place les principales actions en regard de ces échéances clés  
S'engager dans la mise en œuvre

L'apport méthodologique du formateur est enrichi des échanges et témoignages des participants

Les cas concrets issus de leurs expériences ou proposés par le formateur sont analysés par des mises en situation

De nombreuses mises en situation et exercices seront proposés Moyens pédagogiques et techniques

Accueil des stagiaires dans une salle dédiée à la formation.

Documents supports de formation projetés.

Apports théoriques

Etude de cas

Mise en situation / jeux de rôles

Exercices pratiques

Quiz en salle (si applicable sur la formation)

Outils digitaux (si applicable sur la formation)

Mise à disposition de supports post formation.

Feuilles de présence.

Questions orales ou écrites (QCM).

Formulaires d'évaluation de la formation.

Certificat de réalisation de l'action de formation.

Chaque session est complétée par un bilan tutoré à distance à J+ 3 mois pour échanger sur les mises en pratique des thèmes du module (max 10 participants)

Qualité d'intervention de l'équipe pédagogique : **3,9 / 4**

Satisfaction globale de la formation : **3,8 / 4**

## Leadership & Posture Managériale