

Gagner en impact dans ses prises de parole

CONTEXTE

La capacité à s'exprimer parfaitement à l'oral fait toujours partie des clés de la réussite professionnelle. Cette formation axée sur la prise de parole en public vous enseigne comment parler clairement et avec aisance face à vos collaborateurs, vos clients, vos supérieurs hiérarchiques, etc. Cette formation très concrète passe en revue les meilleures techniques et méthodes de prise de parole pour augmenter son efficacité quels que soient les sujets et les publics concernés ...

OBJECTIFS

Identifier son style de communicant
Analyser ce qui donne de l'impact à notre communication
Travailler sur ses points d'optimisation
Délivrer un message percutant
Convaincre et susciter l'adhésion
Maîtriser son stress

RESULTATS ATTEINTS A L'ISSUE DE LA FORMATION

Savoir construire une présentation impactante à l'écrit et à l'oral
Capter et maintenir l'attention de son public.
Respecter le temps imparti.
Concevoir des supports de présentation percutants ou apprendre à s'en passer !
Interagir avec son public.

PRE_REQUIS

Avoir des présentations orale ou écrite à faire face à un auditoire

PUBLIC VISÉ

Les personnes qui souhaitent développer leur impact à l'oral

DURÉE

Durée totale : 2 jours (14 heures)

LIEU

En résidentiel (lieu à définir en fonction des clients)

TARIF

Nos formations s'adaptent à vos besoins. Nous élaborons des programmes sur-mesure sur demande. Vous pouvez adapter le contenu de vos modules en choisissant les séquences correspondantes à vos objectifs

Questionnaire (DISC et WPMOT) : 150 € / stagiaire
Préparation, Gestion de projets : 1.500 €HT / jour
Formation présentielle : 2.200€HT / jour / formateur
2 formateurs à prévoir au-dessus de 12 participants
Hors frais de transport, hébergement et restauration

MODALITES D'INSCRIPTION

Devis et convention à retourner signés à caroline.montel@cl-c.fr

CONDITIONS D'ACCESSIBILITE

Formation intra à partir de 10 participants
15 jours avant la date de démarrage de la formation

Gagner en impact dans ses prises de parole

INTERVENANTE

Caroline MONTEL

Plus de 20 ans d'expériences auprès de grandes entreprises dans le domaine de la conduite du changement, de la communication et du leadership.

Formatrice et coach certifiée depuis 10 ans. Superviseur de coach Fondatrice de Coaching Learning Consulting – www.cl-c.fr et de la plateforme de coaching à distance www.1heure1coach.com

Intervient régulièrement au sein des organisations pour animer des séminaires de leadership, de communication et de conduite du changement. Caroline a exercé pendant 10 ans des fonctions de Direction Générale en agences de communication.

A 40 ans, elle a repris un cycle de formation à l'ESSEC pour y effectuer un master en Management Général et est aujourd'hui intervenante sur les « Soft Skills » auprès des MBA du groupe Léonard de Vinci

PROGRAMME DE LA FORMATION J-10 JOURS

JOUR 1

Envoi d'un lien par mail à l'adresse des stagiaires pour réaliser le test de Talent Insights (DISC et WPMOT) de TTI Success Insights

Mieux se connaître à l'oral

Identifier ses comportements préférentiels dans la prise de parole

Apprivoiser son trac : ne plus le subir, savoir l'utiliser.

Mieux cerner ses qualités et ses défauts grâce à la vidéo.

Transformer les feed-back en pistes de progrès.

Comprendre et développer la notion d'image de soi

Capitaliser sur ses atouts personnels pour développer sa confiance et son authenticité.

Mettre en adéquation l'image que l'on souhaite projeter avec l'image perçue par les autres.

Valoriser sa personnalité en affinant son style.

Travail inter session

Relecture de son profil complet seul et avec un proche pour valider ou non le contenu du rapport.

Apporter une présentation en support de la mise en situation

JOUR 2

Se préparer à la prise de parole en public

Préparer et structurer son intervention.

Travailler sa voix, ses gestes, son regard, sa respiration, les silences.

Laisser parler ses émotions, développer son charisme.

Débriefer les points forts et points d'optimisation

Etablir sa feuille de route

Cette dernière partie viendra en conclusion de la formation et invitera chaque participant à écrire un plan d'amélioration individuel.

Gagner en impact dans ses prises de parole

MÉTHODE PÉDAGOGIQUE

L'apport méthodologique du formateur est enrichi des échanges et témoignages des participants
Les cas concrets issus de leurs expériences ou proposés par le formateur sont analysés par des mises en situation
De nombreuses mises en situation et exercices seront proposés Moyens pédagogiques et techniques

Accueil des stagiaires dans une salle dédiée à la formation.
Documents supports de formation projetés.
Apports théoriques
Etude de cas
Mise en situation / jeux de rôles
Exercices pratiques

Quiz en salle (si applicable sur la formation)
Outils digitaux (si applicable sur la formation)
Mise à disposition de supports post formation.

SUIVI DE L'EXÉCUTION DE L'ÉVALUATION DES RÉSULTATS DE LA FORMATION

Feuilles de présence.
Questions orales ou écrites (QCM).
Formulaires d'évaluation de la formation.
Certificat de réalisation de l'action de formation.

POST FORMATION

Chaque session est complétée par un bilan tutoré à distance à J+ 3 mois pour échanger sur les mises en pratique des thèmes du module (max 10 participants)