

Manager une équipe en présentiel et à distance

CONTEXTE

Le télétravail prend une place grandissante au sein des entreprises, obligées de s'adapter aux diverses crises qu'elles connaissent ces dernières années. Le rôle du manager est d'arriver à fédérer des collaborateurs présents dans les locaux, et ceux qui travaillent à distance, depuis chez eux.

Notre **formation manager une équipe à distance** vous aidera à trouver le juste équilibre pour **maintenir une cohésion d'équipe** saine et productive.

Le programme à destination des managers, chefs d'équipe ou responsables sera majoritairement pratique et interactif.

Les bonnes pratiques managériales pour **responsabiliser les équipes** et favoriser un climat agréable et collaboratif entre les collaborateurs en présentiel et ceux en télétravail y sont partagées.

OBJECTIFS

- S'adapter à un management présentiel et distanciel et à une nouvelle forme de communication
- Soigner ses critiques constructives et donner un feed-back régulier pour garder le lien
- Rassurer ses équipes et établir les règles de la confiance, la transparence et la bienveillance
- Faire face aux réactions physiologiques telles que la fuite, la paralysie, l'agressivité et prévenir tous signaux faibles liés à la distance

PRE-REQUIS

Être manager de 1 ou plusieurs personnes en présentiel ou à distance

PUBLIC VISÉ

Managers de proximité
Middle et top managers
Managers transverses
Managers à distance
Managers multiculturels

DURÉE

1 jour (7 heures)

LIEU

En résidentiel (lieu à définir en fonction des clients)

TARIF

Nos formations s'adaptent à vos besoins. Nous élaborons des programmes sur-mesure sur demande. Vous pouvez adapter le contenu de vos modules en choisissant les séquences correspondantes à vos objectifs

Préparation, Gestion de projets : 1.500 €HT / jour
Questionnaire Talent Insights (DISC + WPMOT) : 150 €/ stagiaire
Formation présentielle : 2.200€HT / jour / formateur
2 formateurs à prévoir au-dessus de 12 participants
Hors frais de transport, hébergement et restauration

Manager une équipe en présentiel et à distance

MODALITES D'INSCRIPTION

Devis et convention à retourner signés à caroline.montel@cl-c.fr

CONDITIONS D'ACCESSIBILITE

Formation intra à partir de 10 participants
15 jours avant la date de démarrage de la formation

INTERVENANTE

Caroline MONTEL

Plus de 20 ans d'expériences auprès de grandes entreprises dans le domaine de la conduite du changement, de la communication et du leadership.

Formatrice et coach certifiée depuis 10 ans. Superviseur de coach depuis 1an

Fondatrice de Coaching Learning Consulting – www.cl-c.fr et de la plateforme de coaching à distance www.1heure1coach.com

Intervient régulièrement au sein des organisations pour animer des séminaires de leadership, de communication et de conduite du changement. Caroline a exercé pendant 10 ans des fonctions de Direction Générale en agences de communication.

A 40 ans, elle a repris un cycle de formation à l'ESSEC pour y effectuer un master en Management Général et est aujourd'hui intervenante sur les « Soft Skills » auprès des MBA du groupe Léonard de Vinci

PROGRAMME DE LA FORMATION

J -10

Envoi d'un lien par mail à l'adresse des stagiaires pour réaliser le test de Talent Insights (DISC + WPMOT) de TTI Success Insights

- Prendre en compte les filtres de la communication à distance pour engager un management efficace
- Savoir clarifier ses messages et ses attentes à distance
- Pratiquer des feed-back constructifs et motivant auprès de son équipe
- Faire ressortir les « plus » du management à distance

JOUR 1

Animer des réunions virtuelles (conf-call) avec ses équipes à distance/ en présentiel

- Organiser des documents adaptés pour des collaborateurs à distance
- Savoir comment les diffuser et engager la lecture et un retour pertinent
- Favoriser la coopération et la cohésion d'équipe entre télétravailleurs et équipe en présentiel
- Créer des espaces de co-construction dans votre équipe mixe télétravail / présentiel
- Favoriser des moments de détente virtuelles pour travailler le partage et la cohésion
- Permettre la verbalisation de chacun lors des points virtuels de cohésion d'équipe, engager les échanges

Manager une équipe en présentiel et à distance

MÉTHODE PÉDAGOGIQUE

L'apport méthodologique du formateur est enrichi des échanges et témoignages des participants
Les cas concrets issus de leurs expériences ou proposés par le formateur sont analysés par des mises en situation
De nombreuses mises en situation et exercices seront proposés Moyens pédagogiques et techniques

Accueil des stagiaires dans une salle dédiée à la formation.
Documents supports de formation projetés.
Apports théoriques
Etude de cas
Mise en situation / jeux de rôles
Exercices pratiques
Quiz en salle (si applicable sur la formation)
Outils digitaux (si applicable sur la formation)
Mise à disposition des supports post formation.

SUIVI DE L'EXÉCUTION DE L'ÉVALUATION DES RÉSULTATS DE LA FORMATION

Feuilles de présence.
Questions orales ou écrites (QCM).
Formulaires d'évaluation de la formation.
Certificat de réalisation de l'action de formation.

POST FORMATION

Chaque session est complétée par un bilan tutoré à distance à J+ 3 mois pour échanger sur les mises en pratique des thèmes du module (max 10 participants)